

中 北 大 学

环 境 与 安 全 工 程 学 院

院 教 [2025] 1 号

环境与安全工程学院 2025 届本科毕业设计（论文）工作实施细则

毕业设计(论文)是本科人才培养的重要环节,是学生在掌握专业知识、技能和平时科研训练基础上所进行的系统、综合的研究、训练活动,是本科阶段学习的最后总结、升华,也是对本科人才培养质量的检验。根据《关于做好 2025 届毕业设计(论文)相关工作的通知》文件要求,并结合我院学科专业要求和特点,实行校、院、系三级管理。为做好环境与安全工程学院 2025 届本科生毕业设计(论文)工作,提高毕业设计(论文)水平和人才培养质量,特制定本实施细则。

一、组织管理机构及职责

1. 成立毕业设计（论文）领导工作小组

根据《中北大学本科生毕业设计（论文）工作条例》(校教[2017]21号)、《中北大学本科生毕业设计（论文）工作质量标准》(校教[2020]9号)、《中北大学本科毕业设计（论文）质量监控评价体系》(教质[2021]16号)文件要求,学院成立由主管教学院长任组长的毕业设计（论文）领导工作小组和质量监督专家小组,负责本学院毕业设计（论文）的组织、实施、协调和质量监控。

组长:曹雄

成员:安崇伟、程志(土木工程主要负责人)、董彦莉(城市地下空间工程主要负责人)、韩云山、兰艳花(安全工程主要负责人)、卢静、尉存娟、武碧栋(特种能源技术与工程主要负责人)、杨勇霞(环境工程主要负责人)、其他院教指委成员

秘书:秦清风

2. 领导小组职责

根据学校要求,学院各专业成立毕业设计(论文)指导检查小组,负责落实学校、学院的工作计划、实施方案和各项具体任务,做好诚信教育、拟题审题、指导教师选派、学生选题、

任务书下达、开题、中期检查、论文评阅、论文查重、毕业答辩、成绩评定、工作总结与优秀毕业设计（论文）推选等各项工作，及时向学院移交有关资料文档。

3. 指导教师主要职责

（1）依据《中北大学本科生毕业设计（论文）工作条例》、《中北大学本科生毕业设计（论文）工作质量标准》、《中北大学本科毕业设计（论文）质量监控评价体系》开展诚信教育，杜绝学术作假行为，将课程思政元素融入指导过程中。

（2）根据专业特点与要求，拟定备选题目，正确指导学生选题。

（3）拟订并填写每个选题学生的毕业设计（论文）任务书，包括内容与要求、主要参考资料、进度安排等。

（4）定期辅导答疑，及时掌握学生毕业设计（论文）的进度和质量，发现问题，及时纠正错误。要求每周至少进行 1-2 次的检查、答疑、指导等。

（5）认真评阅学生毕业设计（论文），提出修改和补充意见，客观、如实填写评语，给出建议成绩。

（6）审查学生答辩资格，给出能否答辩意见，指导学生做好答辩准备。

4. 学生管理及基本要求

（1）学生所选论文题目必须与本专业要求相符，否则不予答辩。

（2）学生在做毕业设计（论文）期间直接由指导老师管理，应严格按照指导老师指定的时间、地点和指导老师见面，进行汇报进展情况、讨论问题，按照毕业设计（论文）任务书规定的进程按时完成任务；所有请假必须先经过指导教师批准。

（3）指导老师安排好见面讨论、汇报的时间地点后，学生必须按时与老师见面，指导老师做好考勤，一周进行 1-2 次。

（4）毕业设计（论文）期间确实需要外出（太原市外）找工作者必须经指导老师同意，各相关领导批准，学生科备案后方可外出。

（5）学生应重视毕业设计（论文）工作，勇于创新、坚守诚信、保质保量，独立完成毕业设计（论文）的任务，严禁抄袭、套用、剽窃他人成果。

（6）严格遵守各项规章制度，在规定的场所进行毕业设计（论文）工作，虚心接受老师的指导和检查。学生毕业设计（论文）期间按照《中北大学学生手册》实行考勤。

(7) 对违反上述纪律要求的学生，视情节轻重分别给予警告、延期答辩、取消答辩资格的处分。

二、工作时间与程序

环境与安全工程学院 2025 届毕业设计（论文）工作流程与时间安排如下表：

主要工作内容与要求	完成时间	具体时间要求与说明
前期工作	24-25 第一学期末	完成指导教师选派、学生动员与学术诚信宣传教育工作，完成拟题、审题和双向选题。
下达任务书	2025. 2. 17 (第 1 周)	督促指导教师认真填写《中北大学本科毕业设计(论文)任务书》，及时给学生下达任务。
中期检查	2025. 3. 31-2025. 4. 13 (第 7-8 周)	各系安排中期检查时间，并把具体安排报备教学科。学院自查，配合学校中期进度与质量检查。
学位办抽查工作	2025. 5. 26-2025. 6. 1 (第 15 周)	根据学校学士学位论文抽检的通知安排抽检工作。
论文查重检测、资格审查；答辩安排	2025. 6. 2-2025. 6. 8 (第 16 周)	进行论文查重检测和资格审查。 成立答辩委员会(小组)，制订答辩规则、程序和时间安排表，审查答辩资格，组织答辩和成绩评定。学院将答辩委员会(小组)名单及答辩时间安排提交给质量管理科。
论文答辩	2025. 6. 9-2025. 6. 15 (第 17 周)	毕业答辩（含末位复审），要求学生汇报时间不少于 10 分钟，提问和答辩时间原则上不少于 15 分钟；成绩汇总。
论文成绩提交	2025. 6. 16-2025. 6. 18 (第 18 周)	6 月 18 日前完成成绩提交。
优秀毕业设计（论文）报送	2025. 6. 19-2025. 6. 22 (第 18 周)	各专业按毕业生人数 5%比例推荐优秀毕业设计（论文）工作。 学院组织专家对优秀毕业设计（论文）进行评审和推荐，指标由教务部分配。 6 月 22 日前完成优秀毕业设计（论文）报送。
与归档	2025. 6. 23-2025. 7. 6 (第 19-20 周)	完成汇总统计、资料归档等。

三、其它事项

(1) 要求学生所做毕业设计（论文）不涉密涉权，该项由指导老师严格审核。

(2) 严格所提交论文的检测真实性审核及检测合格标准：学生上传供检测的论文真实性由指导老师负责审核，凡弄虚作假者，按《中北大学关于严肃处理本科生毕业设计（论文）中学术不端行为的规定》处理。

(3) 毕业设计（论文）文本与装订按学校要求。

请学院师生务必下载最新附件表格与模板，切勿使用以前作废的文件（见教务部网站下载）。

环境与安全工程学院

2025年3月8日